

Zasady wypełniania wniosku kandydata do I LO w Kościanie - ePUAP

INSTRUKCJA

1. Pobierz wniosek kandydata ze strony szkoły.
2. Wypełnij go:
 - a) elektronicznie w wersji word i zapisz na komputerze lub
 - b) pobierz wniosek, wypełnij ręcznie i zeskanuj lub zrób zdjęcie – zapisz na komputerze.
3. Wejdź na stronę ePUAP – ELEKTRONICZNA SKRZYNKA PODAWCZA.
4. Zaloguj się poprzez PROFIL ZAUFANY.
5. Kliknij po prawej stronie u góry zakładkę: KATALOG SPRAW.
6. Znajdź urząd, w którym chcesz załatwić sprawę, wpisz kod 64-000 i kliknij szukaj, a następnie wybierz I LO im. Oskara Kolberga w Kościanie.
7. Wybierz okno: SPRAWY OGÓLNE – PISMA DO URZĘDU.
8. Po rozwinięciu okna wybierz – SPRAWY DO URZĘDU - Pismo ogólne do podmiotu publicznego – Załatw Sprawę.
9. Wybierz urząd – wpisz Kościan – szukaj, po pojawieniu się instytucji kościańskich wskaż Liceum.
10. Rodzaj pisma – rozwijamy pasek i wybieramy INNE PISMO.
11. Następnie - Inny rodzaj pisma wpisujemy - Wniosek kandydata do I LO w Kościanie.
12. Tytuł pisma wpisujemy - Rekrutacja 2021/2022.
13. Treść pisma wpisujemy - Składam wniosek o przyjęcie dziecka do I LO w Kościanie w roku szkolnym 2021/2022.
14. Dodaj załącznik dołączamy wniosek w dowolnej formie zapisany wcześniej na komputerze, np. word, pdf, zdjęcie.
15. Sprawdzamy poprawność swoich danych osobowych i przechodzimy dalej zgodnie z instrukcją na stronie.
16. Sprawdzamy podgląd pisma.
17. Następnie przechodzimy do podpisu i podpisujemy podpisem elektronicznym.
18. Złożenie podpisu umożliwi automatyczne przekazanie wniosku do szkoły.