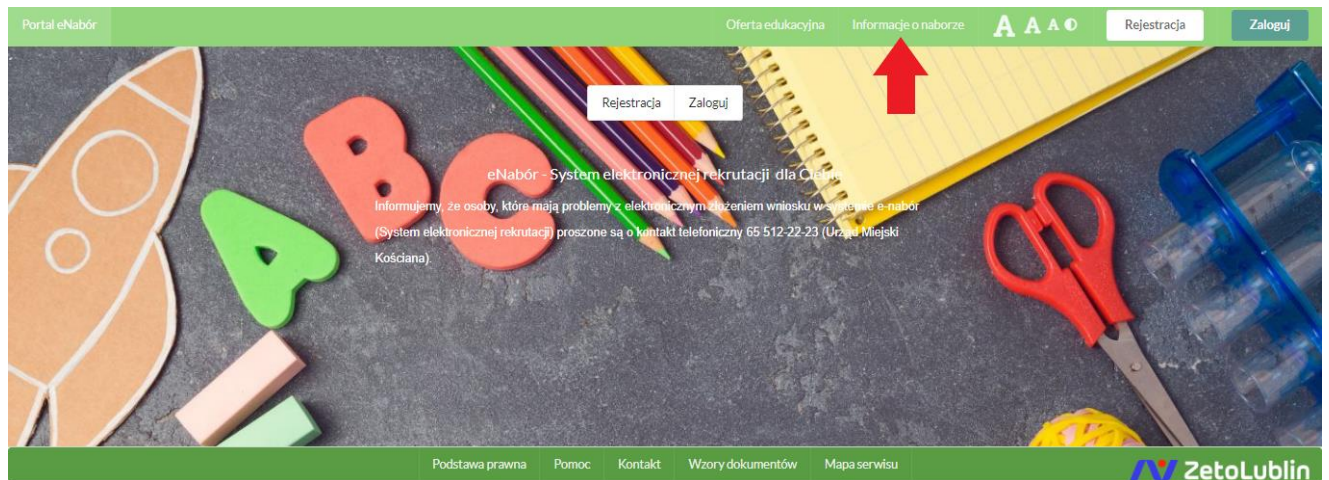


INSTRUKCJA OBSŁUGI SYSTEMU eNABÓR

DLA KANDYDATA SZKOŁY PONADPODSTAWOWEJ

INSTRUKCJA ZŁOŻENIA WNIOSKU DO SZKOŁY PONADPODSTAWOWEJ W SYSTEMIE eNABÓR

W celu sprawdzenia terminów poszczególnych etapów rekrutacji, należy kliknąć w *Informacje o naborze* w prawym górnym rogu strony:



Termin rekrutacji: Składanie dokumentów, oznacza czas, w którym możliwe jest złożenie przez rodziców wniosku o przejęcie kandydata do szkoły ponadpodstawowej.

Rejestracja:

Rejestracja do systemu polega na wprowadzeniu w poniższych polach:

- adresu e-mail;
- hasła;
- powtórzeniu wprowadzonego powyżej hasła;

Rejestracja nowego użytkownika

Email *

Hasło *

Powtórz hasło *

[Zarejestruj się](#)

Po kliknięciu Zarejestruj się zostanie przesłany link aktywacyjny na wskazany powyżej adres e-mail. Konto zostanie aktywowane po potwierdzeniu linku aktywacyjnego

Po kliknięciu w pole *Zarejestruj się*, zostanie wysłany na wskazany adres e-mail link aktywacyjny. Konto nowego użytkownika zostanie aktywowane po potwierdzeniu linku aktywacyjnego.

System umożliwia także drugi sposób logowania – logowanie za pomocą *Profilu Zaufanego*.

Logowanie za pomocą loginu i hasła:

Po rejestracji konta nowego użytkownika, może nastąpić zalogowanie się do systemu.

Należy w poniższe pola wprowadzić adres e-mail (wykorzystany przy rejestracji) jako login oraz hasło (wykorzystane również przy rejestracji), a następnie kliknąć *Zaloguj się*.

W przypadku zapomnienia którejkolwiek z danych, należy użyć opcji: *Kliknij aby przejść do odzyskiwania hasła*.

Logowanie za pomocą loginu i hasła

E-mail

Hasło

[Zaloguj się](#)

Zapomniałeś hasła? Kliknij aby przejść do odzyskiwania hasła.

Portal eNabór Oferta edukacyjna Informacje o naborze **A A A** Rejestracja Zaloguj

Logowanie za pomocą loginu i hasła

Zaloguj się
Zapomniałeś hasła? Kliknij, aby przejść do odzyskiwania hasła.
Zaloguj się Profilem Zaufanym ←

Podstawa prawna Pomoc Kontakt Wzory dokumentów Mapa serwisu **ZetoLublin**

Jeśli chcemy zalogować się Profilem Zaufanym, wybieramy tę opcję i wówczas nastąpi przekierowanie na stronę Profilu Zaufanego.

Portal eNabór Oferta edukacyjna Informacje o naborze **A A A** Rejestracja Zaloguj

Logowanie Profilem Zaufanym

Zaloguj
Po kliknięciu Zaloguj zostaniesz przekierowany na stronę Profilu Zaufanego

Menu:

Po lewej stronie znajduje się menu, w którym znajdują się:

- powiadomienia – pojawienie się czerwonego dzwoneczka może informować o otrzymanym powiadomieniu w systemie;

Portal eNabór Oferta edukacyjna Informacje o naborze **A A A** Kandydat LO Kandydat

Powiadomienia 🔔

Wnioski ✉

Wyloguj 🚪

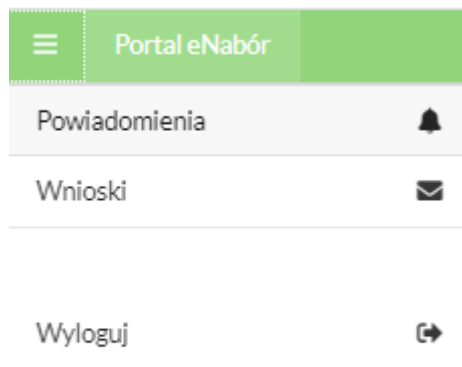
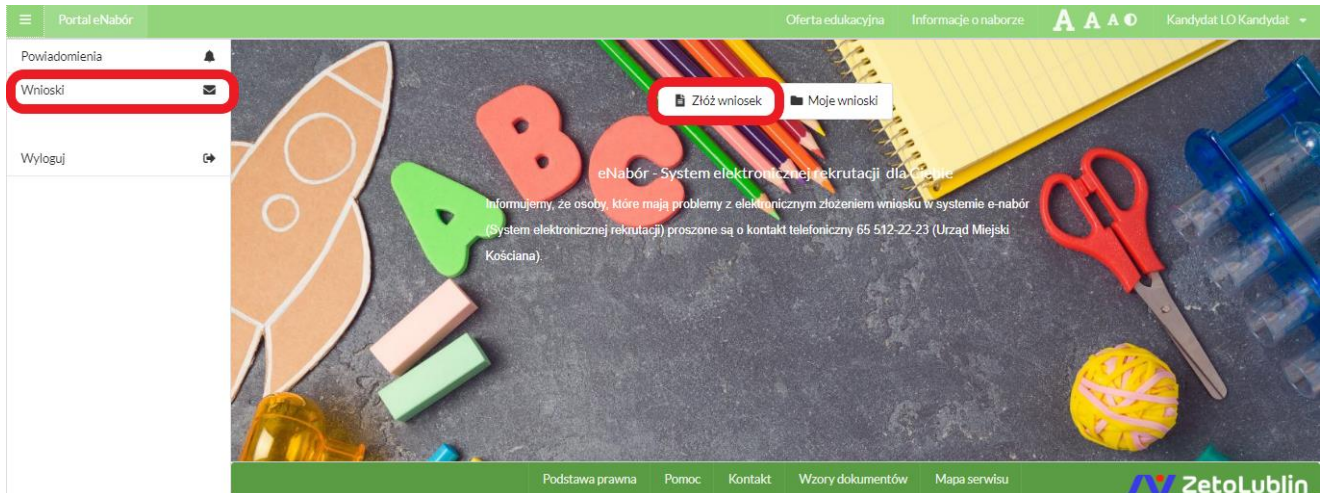
Powiadomienia

🔔 **Witamy w systemie eNabór**
 I Liceum Ogólnokształcące, wiadomość wysłana przez: test rekruter dnia: 2021-04-06 11:27:13
 Dziękujemy za skorzystanie z elektronicznego systemu rekrutacji.

← Poprzednia 1 Następna →

Podstawa prawna Pomoc Kontakt Wzory dokumentów Mapa serwisu **ZetoLublin**

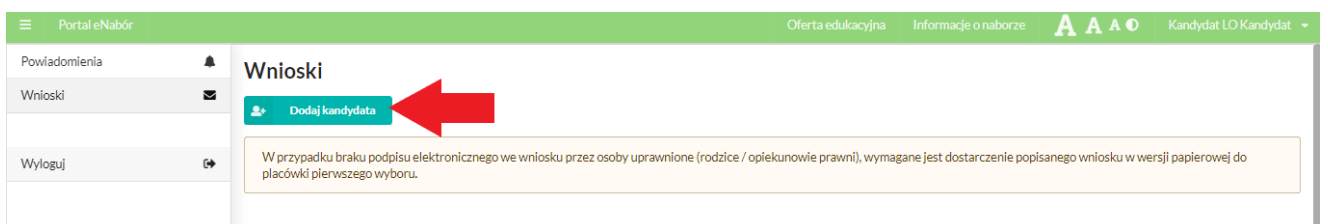
- wnioski – możliwość złożenia wniosku kandydata do szkoły ponadpodstawowej, dostęp do złożonych samodzielnie lub udostępnionych wniosków.



Złożenie wniosku:

W celu złożenia wniosku do szkoły, należy kliknąć w pole *Wnioski* a następnie przycisk *Dodaj kandydata*.

Pojawi się możliwość złożenia wniosku do typu placówki, w której prowadzona jest rekrutacja.



The screenshot shows the 'Portal eNabór' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Oferta edukacyjna', 'Informacje o naborze', and 'Kandydat LO Kandydat'. A left sidebar contains 'Powiadomienia', 'Wnioski', and 'Wyloguj'. The main content area is titled 'Wskaż typ placówki, do której chcesz złożyć wniosek:'. It features two options: 'Przedszkola i oddziały przedszkolne' (with a puzzle piece icon) and 'Szkoły średnie' (with a graduation cap icon). Below the 'Szkoły średnie' option is a green button labeled 'Złóż wniosek', which is highlighted by a red arrow. A footer contains links for 'Podstawa prawna', 'Pomoc', 'Kontakt', 'Wzory dokumentów', and 'Mapa serwisu', along with the 'ZetoLublin' logo.

Aby złożyć:

- wniosek należy kliknąć w przycisk *Złóż wniosek*.

System elektronicznej rekrutacji umożliwia złożenia wniosku do min. 1 szkoły, a max. 3 szkół ponadpodstawowych o ile funkcjonują one w danej Gminie i są wprowadzone do systemu.

W kolejnym kroku otworzy się wniosek kandydata do uzupełnienia, podzielony na 5 głównych części/etapów:

- Kandydat;
- Rodzice/ opiekunowie prawni;
- Wybór szkoły;
- Załączniki;
- Wniosek.

W pierwszej kolejności należy uzupełnić dane kandydata, rodziców / opiekunów prawnych.

Portal eNabór Oferta edukacyjna Informacje o naborze A A A O Kandydat LO Kandydat

Powiadomienia Wnioski Wyloguj

Kandydat Uzupełnienie danych kandydata **Rodzice / opiekunowie** Uzupełnienie danych rodziców / opiekunów **Szkoła** Wybór szkoły **Załączniki** Spełnianie kryteria, dodatkowe załączniki **Wniosek** Generowanie i złożenie wniosku

Etap I - Uzupełnienie danych kandydata

Dane kandydata

Kandydat jest obcokrajowcem

Imię * **Druge imię** **Nazwisko *** **Miejscowość *** **Ulica** **Numer domu/lokalu ***

PESEL * **Data urodzenia *** **Kod pocztowy *** **Poczta ***

Adres e-mail * **Telefon kontaktowy ***

[Wróć na listę](#) [Następny etap >](#)

Podstawa prawna Pomoc Kontakt Wzory dokumentów Mapa serwisu **ZetoLublin**

Po uzupełnieniu wszystkich danych, należy kliknąć w pole *Następny etap*.

W kolejnym etapie należy uzupełnić dane rodziców lub opiekunów prawnych kandydata.

W przypadku braku danych jednego z rodziców lub opiekuna prawnego – można zaznaczyć opcję *Brak danych*.

Portal eNabór Oferta edukacyjna Informacje o naborze A A A O Kandydat LO Kandydat

Powiadomienia Wnioski Wyloguj

Kandydat Uzupełnienie danych kandydata **Rodzice / opiekunowie** Uzupełnienie danych rodziców / opiekunów **Szkoła** Wybór szkoły **Załączniki** Spełnianie kryteria, dodatkowe załączniki **Wniosek** Generowanie i złożenie wniosku

Etap II - Uzupełnienie danych rodziców / opiekunów

Dane Matki / Opiekuna prawnego

Brak danych

Imię * **Nazwisko *** **Adres e-mail** **Numer telefonu ***

Adres zamieszkania

Użyj adresu kandydata

Miejscowość * **Ulica** **Numer domu/lokalu *** **Kod pocztowy *** **Poczta ***

Mieszka poza terenem RP

Dane Ojca / Opiekuna prawnego

Brak danych

Imię * **Nazwisko *** **Adres e-mail** **Numer telefonu ***

Adres zamieszkania

Użyj adresu kandydata

Miejscowość * **Ulica** **Numer domu/lokalu *** **Kod pocztowy *** **Poczta ***

Mieszka poza terenem RP

[< Poprzedni etap](#) [Następny etap >](#)

Podstawa prawna Pomoc Kontakt Wzory dokumentów Mapa serwisu **ZetoLublin**

Po uzupełnieniu danych rodziców/ opiekunów prawnych, należy kliknąć *Następny etap*.

W kolejnym etapie dokonywany jest wybór placówki z listy dostępnych.

Wybór szkół następuje z listy dostępnych i użyciu przycisku *Wybieram*. Istnieje możliwość wybrania *Innej szkoły*, czyli spoza Gminy, która nie jest obsługiwana przez system eNabór – w takim wypadku należy słownie wpisać nazwę szkoły.

W przypadku, gdy szkoła, do której składamy wniosek jest naszym drugim czy trzecim wyborem, jako pierwszy wybór wybieramy Inna szkoła i wpisujemy ręcznie jej nazwę, a dopiero w kolejnym kroku szkołę, która jest w systemie.

Kolejnym etapem jest wybór klasy.

WAŻNE: po wyborze klasy, którą jesteśmy najbardziej zainteresowani, warto wybrać kolejne, które będą zaznaczone jako kolejny wybór.

Zachęcamy do wybrania maksymalnej ilości klas.

The screenshot shows the 'WYBÓR 1 SZKOŁY' (School Selection) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Portal eNabór', 'Oferta edukacyjna', 'Informacje o naborze', and 'Kandydat LO Kandydat'. On the left, there is a sidebar with 'Powiadomienia', 'Wnioski', and 'Wyloguj'. The main content area is titled 'WYBÓR 1 SZKOŁY' and shows a selected school 'Wybrana szkoła: LO Testowe'. Below this, there are two class options, 'Klasa a' and 'Klasa b', each with a 'Przygotowanie do studiów' section and a 'Przedmioty' section. 'Klasa a' offers 'Politechniczne, Ekonomiczne, Przyrodniczne' subjects, while 'Klasa b' offers 'Matematyczne, Przyrodniczne'. The 'Przedmioty' section for 'Klasa a' includes 'Język obcy I' (English), 'Język obcy II' (Spanish), 'Przedmioty punktowane' (Geography), and 'Przedmioty Rozszerzone' (Mathematics, Physics). The 'Przedmioty' section for 'Klasa b' includes 'Język obcy I' (English), 'Język obcy II' (Spanish), 'Przedmioty punktowane' (Informatics), and 'Przedmioty Rozszerzone' (Mathematics, English, Informatics). There are also buttons for 'Zmień wybór szkoły' and 'Wybierz w jakiej kolejności chcesz kandydować do klasy' (First, Second, Third).

Można wybrać maksymalnie 3 klasy. Ważna jest kolejność wyboru, gdzie pierwsza jest traktowana jako ta, która kandydata najbardziej interesuje.

Można także wybrać tylko jedną klasę i przejść do wyboru kolejnej szkoły. Zachęcamy jednak do wyboru maksymalnej ilości klas.

The screenshot shows the 'WYBÓR 2 SZKOŁY' (Second School Selection) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Portal eNabór', 'Oferta edukacyjna', 'Informacje o naborze', and 'Kandydat LO Kandydat'. On the left, there is a sidebar with 'Powiadomienia', 'Wnioski', and 'Wyloguj'. The main content area is titled 'Etap III - Wybór szkoły' and shows a selected school 'Wybrana szkoła: LO Testowe'. Below this, there is a summary of the first school choice, 'Klasa a', with a 'Użyj' button. At the bottom, there is a large green button labeled 'WYBÓR 2 SZKOŁY'.

Ponieważ w Państwa Gminie nie ma innych szkół do wyboru, należy wybrać „Wybór 2 szkoły” i skorzystać z opcji *Nie składam wniosku*, wówczas kandydat zadeklaruje brak wyboru i to samo z wyborem szkoły nr 3 szkoły.

WAŻNE: Zanim przejdziemy do „Wybór 2 szkoły”, zachęcamy aby wybrać jeszcze pozostałe klasy, jako alternatywne do tej pierwszej, do której kandydat chce uczęszczać.

Następnie należy kliknąć w przycisk: *Chcę zakończyć wybór klas.*

Wybrane klasy i szkoły tworzą listę preferencji kandydata od 1 do 3:

Należy kliknąć *Następny etap.*

W kolejnym kroku należy pamiętać o zaznaczeniu kryteriów – tylko tych, które kandydat spełnia!

W przypadku większej liczby kandydatów do danej szkoły lub osiągnięcia wyników równorzędnych, zaznaczenie kryterium decyduje o punktacji kandydata w procesie rekrutacji i

będzie wymagało dołączenia załącznika potwierdzającego spełnienie kryterium na tym etapie we wniosku (wzory dokumentów znajdują się w stopce strony *Dokumenty*).

Nie ma możliwości załączenia dokumentu do złożonego (wysłanego) już wniosku.

Portal eNabór

Oferta edukacyjna | Informacje o naborze | Kandydat LO Kandydat

Powiadomienia | Wnioski | Wyloguj

Kandydat: Uzupełnienie danych kandydata | Rodzice / opiekunowie: Uzupełnienie danych rodziców / opiekunów | Szkoła: Wybór szkoły | **Załączniki: Spełnione kryteria, dodatkowe załączniki** | Wniosek: Generowanie i złożenie wniosku

Etap IV - Kryteria i załączniki

Przesyłane załączniki podlegają ograniczeniom:

- akceptujemy załączniki w formatach: pdf, obrazy, dokumenty tekstowe,
- maksymalny rozmiar załącznika to: 10MB,
- przesyłane pliki są sprawdzane przez system antywirusowy.

Kandydat spełnia niżej oznaczone kryteria

Kryteria ustawowe | Kryteria uchwałowe | Załączniki dodatkowe

Opinia publiczna z poradni psychologiczno-pedagogicznej

Wielodzietność rodziny kandydata

Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie

Niepełnosprawność kandydata

Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata

Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata

Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata

Opieka kandydata przez zastępczą

Poprzedni etap | Następny etap

Podstawa prawna | Pomoc | Kontakt | Wzory dokumentów | Mapa serwisu | ZetoLublin

Kolejny etap to podsumowanie wszystkich danych uzupełnionych we wniosku, widok oznaczonych kryteriów wraz z załącznikami oraz lista preferencji wyboru klasy i szkoły o ile jest dostępna.

Osoba składająca wniosek, która nie posiada podpisu elektronicznego powinna kliknąć w pole *Generuj PDF*, wydrukować uzupełniony wniosek i zanieść do szkoły pierwszego wyboru.



Chcąc wysłać wniosek należy kliknąć w pole: *Złóż wniosek*.

Pojawi się komunikat wymagający potwierdzenia danych złożonych we wniosku jako zgodnych ze stanem faktycznym. Kliknięcie *Tak* umożliwi wysłanie wniosku.

092 Numer telefonu 500000000

wice Miejscowość Proszowice

Ulica

Nr domu / lokalu 1

20-300

wice Paczta Proszowice

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.

Preferencje

Nie Tak

Po wysłaniu pojawi się ekran informujący o jego przesłaniu:

Portal eNabor

Oferta edukacyjna Informacje o naborze

Kandydat LO Kandydat

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

Wniosek został przesłany.

Złożone wnioski

LP	Szkoła	Kolejność wyboru	Status	Przypisana klasa	Dostępne czynności
1	LO Testowe	1	Oczekuje		

Podpis elektroniczny

Podpis niekompletny - ilość wymaganych podpisów: 1

Podpis Matki / Opiekuna prawnego

Podpisz wniosek

Wróć na listę Wycofaj wniosek

Podstawa prawna Pomoc Kontakt Wzory dokumentów Mapa serwisu

ZetoLublin

Wniosek będzie na stałe widoczny w zakładce *Wnioski*:

Moje wnioski

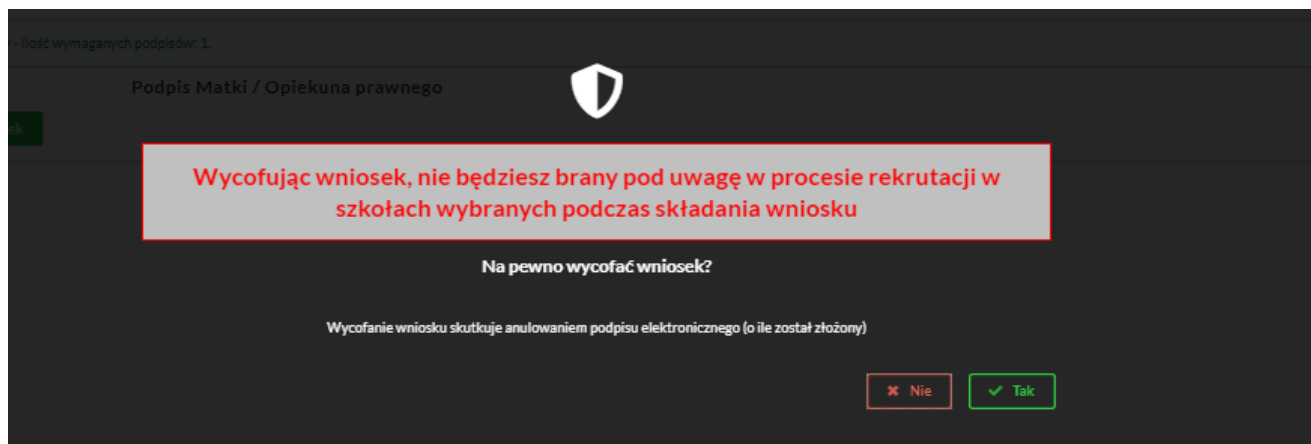
Imię	Anita
Nazwisko	Wolak
Rekrutacja	Szkoła średnia 2021
Data złożenia	2021-04-14 14:36
Podpis elektroniczny	Brak podpisu
Dostępny	Udostępnij wniosek

Podgląd Złożone wnioski

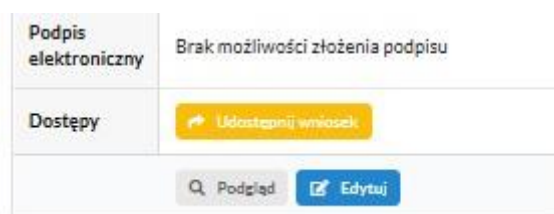
Powyżej widok złożonego, ale jeszcze nie podpisanego podpisem elektronicznym wniosku.

Wycofanie wniosku:

W sytuacji, gdy wniosek został wysłany, a jego status jeszcze pozostaje jako *Oczekuje* – wniosek można wycofać, edytować i złożyć ponownie. Aby wycofać wniosek należy kliknąć w zakładce Wnioski „Złożone wnioski”, a następnie w czerwone pole *Wycofaj wniosek*:



Edycja umożliwi zmianę danych i ponowne wysłanie wniosku, po przejściu przez wszystkie etapy wniosku:



Podpis elektroniczny wniosku:

Wysłany wniosek poprzez system do elektronicznej rekrutacji powinien zostać **niezwłocznie** podpisany przez rodziców/ opiekunów prawnych. Podpisu można dokonać elektronicznie przez Profil Zaufany (w wypadku braku podpisu, wniosek należy wydrukować i zanieść osobiście do szkoły pierwszej preferencji).

Aby podpisać wniosek przez rodzica/ opiekuna prawnego, który składał wniosek ze swojego konta, należy:

W zakładce *Wnioski*, kliknąć w *Podgląd* wniosku.

W podglądzie, na dole strony – pojawi się możliwość podpisania wniosku przez wskazanych na etapie wypełniania danych rodziców/ opiekunów prawnych.

Należy kliknąć w pole: *Podpisz wniosek* (jako np. mama lub jako np. tata, adekwatnie do osoby).

Podpis elektroniczny

Podpis niekompletny - ilość wymaganych podpisów: 2.

Podpis Matki / Opiekuna prawnego Podpis Ojca / Opiekuna prawnego

[Wróć na listę](#)

Preferencje

Chcesz złożyć podpis elektroniczny przy pomocy platformy ePUAP?
płatówki

Nastąpi przekierowanie na stronę umożliwiającą złożenie podpisu

Dodatkowe załączniki



gov.pl

Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Login

Profil Zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

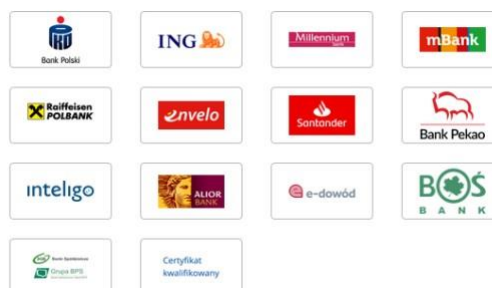
Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

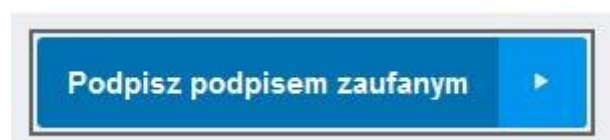
Nie pamiętam hasła

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

LUB



Po zalogowaniu:



Po złożeniu podpisu przez jednego z rodziców/ opiekunów prawnych pojawi się informacja o złożonym jednym podpisem elektronicznym. Należy pamiętać, że jeśli we wniosku dane podali oboje rodzice/ opiekunowie prawni, to również oboje muszą podpisać wniosek (elektronicznie lub w wersji papierowej).

Podpis elektroniczny

Formularz rekrutacyjny podpisany elektronicznie przez Matkę/ Opiekuna prawnego dnia: 2021-04-14 14:47:06 - niepotwierdzony

Po podpisaniu podpisem elektronicznym wniosku przez obojga rodziców/ opiekunów prawnych, pozostanie informacja w podglądzie wniosku: *Formularz rekrutacyjny podpisany elektronicznie przez Matkę/ Ojca/ Opiekuna prawnego dnia: (...)*.

Informacja *niepotwierdzony*, ulegnie zmianie po potwierdzeniu podpisu przez pracownika szkoły.

Udostępnienie złożonego wniosku drugiemu z rodziców/ opiekunów prawnych:

Jeżeli jedno z rodziców nie jest obecne na miejscu podczas składania wniosku, rodzic/ opiekun prawny składający wniosek kandydata, może udostępnić online wniosek drugiemu rodzicowi/ opiekunowi prawnemu.

W zakładce wnioski, należy użyć opcji *Udostępnij wniosek*:

Imię	Jan
Nazwisko	Nowak
Rekrutacja	Szkoła podstawowa 2021
Data złożenia	2021-02-25 14:51
Podpis elektroniczny	Brak podpisu
Dostępny	↗ Udostępnij wniosek
<input type="button" value="🔍 Podgląd"/> <input type="button" value="✓ Złożone wnioski"/>	

Pojawi się okno, w którym na dole strony należy kliknąć *Wyślij zaproszenie*. Wówczas nastąpi wysłanie adresu e-mail, do drugiego ze wskazanych rodziców/ opiekunów prawnych, który po zalogowaniu się do przesłanego linku oraz podaniu odpowiedniego kodu, uzyska dostęp do wniosku kandydata.

Pozostażenia
 Wnioski
 Wyloguj

Dodatkowy dostęp do wniosku

Kandydat	Maria Nowak
Data złożenia wniosku	2021-02-22 17:50:57

Pierwszy opiekun

Imię i Nazwisko	Karolina Nowak
Adres e-mail	[REDACTED]
Kod weryfikacyjny	[REDACTED]

Kody weryfikacyjne należy przekazać odpowiednim osobom wskazanym we wniosku jako pierwszy/drugi opiekun.

Po kliknięciu *Wyślij zaproszenie*:

Pierwszy opiekun

Karolina Nowak
 kasia@enabor.lod
 EN_6D33e1470c0b9

Uwaga!!! Operacja spowoduje udostępnienie wniosku lub zaproszenie do rejestracji , pomyślna rejestracja/aktywacja dostępu umożliwi dostęp do wniosku


Czy chcesz wysłać zaproszenia na adresy e-mail opiekunów?

Kody weryfikacyjne należy przekazać odpowiednim osobom wskazanym we wniosku jako pierwszy/drugi opiekun.

Kod weryfikacyjny posiada tylko rodzic/ opiekun prawny, który złożył wniosek kandydata!

Rodzic, który uzyska dostęp do systemu, w wyniku zaproszenia od drugiego rodzica / opiekuna prawnego, w zakładce *Wnioski* odnajdzie podkategorie: *Udostępnione wnioski*.

Udostępnione wnioski

Imię	Kasia
Nazwisko	[REDACTED]
Rekrutacja	[REDACTED]
Data złożenia	2020-12-31 11:58
	

Należy wówczas kliknąć w *Uzyskaj dostęp*:

Następnie należy wpisać kod weryfikacyjny, który posiada TYLKO rodzic/ opiekun prawny, który wysłał zaproszenie do udostępnianego wniosku oraz hasło, którym użytkownik zalogował się do swojego konta. Następnie przycisk: *Odblokuj*.

Dostęp do wniosku


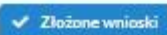
Kod weryfikacyjny⁺

Hasło⁺



W odblokowanym wniosku, rodzic/ opiekun prawny posiada dostęp do danych kandydata, informacji o statusie wniosku, możliwość podpisania wniosku podpisem elektronicznym.

Poniżej podpisany wniosek:

Rekrutacja	Szkoła podstawowa 2021
Data złożenia	2021-02-24 15:35
Podpis elektroniczny	Wniosek podpisany
Dostęp	
 	

Termin rekrutacji: Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów

Odebranie wniosku przez szkołę:

Gdy wniosek zostanie odebrany przez placówkę, status wniosku z *Oczekuje* zmieni się na *Odebrany*. Jeśli wniosek został podpisany Profilem Zaufanym, wówczas potwierdzenie podpisu przez pracownika szkoły, także będzie widoczne w danych wniosku.

Portal eNabór

Oferta edukacyjna Informacje o naborze Kandydat LO Kandydat

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

Złożone wnioski

LP	Szkoła	Kolejność wyboru	Status	Przypisana klasa	Dostępne czynności
1	LO Testowe	1	Odebrany		

Podpis elektroniczny

Formularz rekrutacyjny podpisany elektronicznie przez Matkę / Opiekuna prawnego dnia: 2021-04-14 14:47:06.

Potwierdzenie podpisu

Podpis zaakceptował	test.rekruter
Data akceptacji	21-04-14 14:50:31

Wróć na listę

Podstawa prawna Pomoc Kontakt Wzory dokumentów Mapa serwisu

ZetoLublin

Należy weryfikować status wniosku na bieżąco w trakcie trwania rekrutacji. Wniosek może zostać także wycofany ze szkoły z prośbą o np. uzupełnienie/ poprawę danych.

Moje wnioski

Imię	Anita
Nazwisko	Wolak
Rekrutacja	Szkoła średnia 2021
Data złożenia	2021-04-14 14:36
Podpis elektroniczny	Brak możliwości złożenia podpisu
Dostępny	Udostępnij wniosek

Podgląd [Złożone wnioski](#)

! Prosimy sprawdzić wnioski - może być wymagane poprawienie wniosku

Wniosek po rozpatrzeniu przez szkołę, uzupełnieniu ocen i potwierdzeniu kryteriów, przed ogłoszeniem listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych uzyska status: *Rozpatrzony*.

Portal eNabór Oferta edukacyjna Informacje o naborze **A A A** Kandydat LO Kandydat

Powiadomienia Złożone wnioski

Wnioski LR: Szkoła Kolejność wyboru Status Przypisana klasa Dostępne czynności

Wyloguj 1 LO Testowe 1 Rozpatrzony

Podpis elektroniczny

Formularz rekrutacyjny podpisany elektronicznie przez Matkę / Opiekuna prawnego dnia: 2021-04-14 15:06:56.

Potwierdzenie podpisu

Podpis zaakceptował	test rekruter
Data akceptacji	21-04-14 15:08:50

[< Wróć na listę](#)

Podstawa prawna Pomoc Kontakt Wzory dokumentów Mapa serwisu **ZetoLublin**

Termin rekrutacji: Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

Termin rekrutacji: Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia w postaci oświadczenia.

Powiadomienia Szczegóły wniosku

Wnioski Wybrane szkoły

Wyloguj LR: Szkoła Kolejność wyboru Status Przypisana klasa Złożono odwołanie Dostępne czynności

1	Szkoła podstawowa nr 1	1	Zakwalifikowany	A		Potwierdź wolę
---	------------------------	---	-----------------	---	--	--------------------------------

Po potwierdzeniu woli przez rodzica / opiekuna prawnego, status wniosku zmieni się na *Potwierdzenie woli*. W przypadku braku potwierdzenia woli przyjęcia kandydata, wniosek zostanie w dalszym procesie rekrutacji odrzucony, a kandydat finalnie nieprzyjęty do szkoły.

Status	Potwierdzenie woli
Data złożenia	2021-02-22 18:00
Podpis elektroniczny	Wniosek podpisany
Dostępny	Udostępnił wniosek
Podgląd	

Termin rekrutacji: Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

Przyjęcie kandydata do szkoły

Ostatnim z etapów jest przyjęcie kandydata do szkoły, informować będzie o tym status wniosku kandydata: *Przyjęty* lub *Nieprzyjęty*.